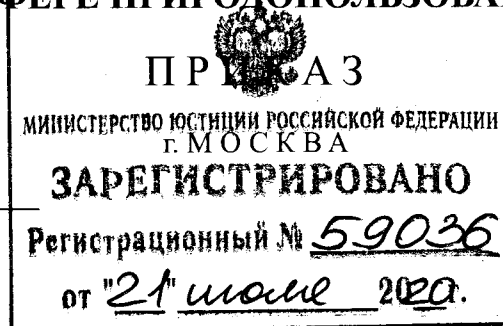




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

13.01.2020



6

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды

В соответствии с пунктом 7 статьи 68 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2019, № 52, ст. 7771), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 3 Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12 июля 2017 г. № 403 (зарегистрирован Минюстом России 22.02.2018, регистрационный № 50111), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды.

Руководитель

С.Г. Радионова

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 13.01.2020 № 6

Административный регламент Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверений общественного инспектора
по охране окружающей среды

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – Регламент) определяет сроки, последовательность административных процедур (действий) и принятия решений территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – территориальные органы Росприроднадзора), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами территориального органа Росприроднадзора и заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, намеренные оказывать органам, указанным в пункте 1 Регламента, содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Справочная информация включает в себя следующую информацию: место нахождения и графики работы Росприроднадзора и его территориальных органов; справочные телефоны структурных подразделений Росприроднадзора и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу; адрес официального сайта Росприроднадзора: <https://www.rpn.gov.ru> (далее – Сайт), а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росприроднадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Росприроднадзора и его территориальных органов, Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»: <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе на ЕПГУ, на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора.

Территориальный орган Росприроднадзора не вправе требовать от Заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) выдача удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – удостоверение);
 - 2) продление срока действия удостоверения;
 - 3) выдача дубликата удостоверения;

4) выдача уведомления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

7. Выдача удостоверения осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Продление срока действия удостоверения осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Выдача дубликата удостоверения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Прекращение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Руководителем Росприроднадзора или уполномоченным им лицом.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Сайте, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Основанием для выдачи удостоверения является принятие Комиссией по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – Комиссия) решения о присвоении Заявителю статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

14. Решение о присвоении либо отказе в присвоении Заявителю статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в соответствии с пунктом 8 Порядка

организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12 июля 2017 г. № 403 (зарегистрирован в Минюсте России 22.02.2018, регистрационный № 50111) (далее – Порядок организации деятельности).

15. Для предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора по месту своего жительства:

15.1. Заявление о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление о выдаче) в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения о Заявителе:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- 4) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных;

15.2. Прилагаемые к заявлению о выдаче документы и материалы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа об образовании и (или) квалификации.

16. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия удостоверения Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора по месту своего жительства:

16.1. Заявление о продлении срока действия удостоверения (далее – заявление о продлении) в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения о Заявителе:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- 4) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных;

16.2. Прилагаемые к заявлению о продлении документы и материалы:

- 1) удостоверение;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии органам государственного надзора в природоохранной деятельности (далее – отчет) в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения:

количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды в органы государственного надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;

информация о принятых общественным инспектором по охране окружающей среды мерах по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

информация о содействии общественным инспектором по охране окружающей среды в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

информация об участии общественного инспектора по охране окружающей среды в работе по экологическому просвещению населения;

иная информация, которую общественный инспектор по охране окружающей среды считает необходимым сообщить;

4) документы, подтверждающие содержание отчета.

17. Для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата удостоверения Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора по месту выдачи удостоверения:

17.1. Заявление о выдаче дубликата удостоверения (далее – заявление о выдаче дубликата) в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения о Заявителе:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- 4) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) причины, по которым требуется выдача дубликата удостоверения;

17.2. Прилагаемые к заявлению о выдаче дубликата документы и материалы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения).

18. Для предоставления государственной услуги по прекращению статуса общественного инспектора по охране окружающей среды Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора по месту своего жительства:

18.1. Заявление о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление о прекращении) в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения о Заявителе:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- 4) сведения об удостоверении (номер и дата выдачи, срок действия);
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 6) согласие на обработку персональных данных;

18.2. Прилагаемое к заявлению о прекращении статуса общественного инспектора удостоверение.

19. Заявление и документы, указанные в пунктах 15-18 Регламента, могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в территориальный орган Росприроднадзора либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписываемого электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе через ЕПГУ.

Документы, представление которых предусмотрено подпунктом 2 пункта 15.2, подпунктом 1 пункта 16.2, подпунктом 2 пункта 17.2, пунктом 18.2 Регламента, не могут быть представлены в форме электронного документа.

20. Копии документов, представляемых одновременно с перечисленными в пунктах 15.1, 16.1, 17.1 Регламента заявлениями, заверяются подписью Заявителя и не требуют нотариального свидетельства верности копии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы их
получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Запрет требовать от заявителя представления документов,
информации или осуществления действий

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача документов о предоставлении государственной услуги Заявителем либо его представителем без предъявления документа, удостоверяющего личность, либо без предъявления представителем Заявителя доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих полномочия для представления интересов Заявителя при подаче заявления и документов;

2) подача копий документов, не заверенных подписью Заявителя.

24. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, подписанных электронной подписью, является отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа.

25. Территориальный орган Росприроднадзора не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Регламента;

2) непредставление информации и (или) документов, предусмотренных пунктами 15-15.2 Регламента;

3) неявка Заявителя, уведомленного в установленном порядке, на заседание Комиссии;

4) неполучение Комиссией верных ответов на все заданные вопросы.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, Заявитель вправе повторно обратиться в территориальный орган Росприроднадзора с заявлением о выдаче удостоверения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия удостоверения являются:

1) отсутствие в отчете, предусмотренном подпунктом 3 пункта 16.2 Регламента, материалов и сведений, подтверждающих деятельность Заявителя в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды;

2) непредставление информации и (или) документов, предусмотренных пунктами 16-16.2 Регламента.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, Заявитель вправе повторно обратиться в территориальный орган Росприроднадзора с заявлением;

3) продление срока действия удостоверения более 3 раз.

При получении отказа в предоставлении государственной услуги Заявитель вправе обратиться в территориальный орган Росприроднадзора за предоставлением государственной услуги по выдаче удостоверения.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата удостоверения является непредставление информации и (или) документов, предусмотренных пунктами 17-17.2 Регламента.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению статуса общественного инспектора по охране окружающей среды не установлены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки Заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных непосредственно в ходе приема, осуществляется сотрудником структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за регистрацию входящей (исходящей) корреспонденции, в порядке и сроки, установленные пунктом 37 Регламента.

36. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением установленных Регламентом документов, направленное почтовым отправлением, электронной почтой или через ЕПГУ, регистрируется в порядке и в сроки, установленные пунктом 37 Регламента.

37. Сотрудник структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за регистрацию входящей (исходящей) корреспонденции (далее – специалист), осуществляет регистрацию заявления и документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Прием заявлений и их регистрация осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении территориального органа Росприроднадзора.

В помещении территориального органа Росприроднадзора отводятся места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями,

скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

В местах для заполнения заявления на столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении территориальных органов Росприроднадзора, предусмотренном для приема Заявителей.

Тексты информационных материалов на стендах печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений.

Информация, размещаемая на информационных стендах территориального органа Росприроднадзора, должна быть представлена в легко читаемой и понятной форме.

40. Помещения и прилегающая к ним территория по возможности оборудуются средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к получению государственной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

41. Здание, в котором расположен территориальный орган Росприроднадзора, должно иметь вход, оборудованный пандусами, специальными ограждениями и перилами, в помещениях должны быть обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок, а также, по возможности, места для размещения средств, облегчающих мобильность инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

42. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность территориального органа Росприроднадзора в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на Сайте.

42.1. Качество предоставления государственной услуги характеризуется: отсутствием очередей при приеме или получении документов Заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к Заявителям;

достоверностью представляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

44. Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Росприроднадзора по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала Заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;

приема и регистрации органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора либо гражданского служащего.

46. Взаимодействие Заявителя с государственным гражданским служащим осуществляется при личном обращении Заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с государственным гражданским служащим при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной услуги
по экстерриториальному принципу (в случае
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме

47. Заявитель представляет заявление в территориальный орган Росприроднадзора в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Заявителя, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление, подписанное электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623), признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе.

48. При направлении заявления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации указанного документа в системе электронного документооборота территориального органа Росприроднадзора.

49. Формирование заявления Заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует.

50. Форматно-логическая проверка сформированного на ЕПГУ заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем